

Lista załączników do wniosku o dofinansowanie w ramach Modułu I, obszaru C, zadania 3 programu „Aktywny samorząd”

1. kserokopia/skan orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego
2. w przypadku występowania z wnioskiem przez opiekuna prawnego należy dołączyć kserokopie/ skan dokumentu stanowiącego opiekę prawną
3. zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę sporządzone wg wzoru określonego w załączniku numer 2 do wniosku, potwierdzające stabilność procesu chorobowego i możliwość uzyskania zdolności do pracy po zaopatrzeniu w protezę, wypełnione czytelnie w języku polskim wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku
4. w przypadku występowania z wnioskiem przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo - poświadczony notarialnie lub w zwykłej formie pisemnej oraz pisemne oświadczenie pełnomocnika (znajdujące się we wniosku o dofinansowanie), iż nie jest oni w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządaniem tych firm poprzez na przykład związki gospodarcze, rodzinne, osobowe i tym podobne
5. w przypadku osób prowadzących samodzielne gospodarstwo domowe należy załączyć oświadczenie, iż wnioskodawca mieszka i utrzymuje się samodzielnie i z własnych dochodów lub przy wsparciu właściwych instytucji ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu
6. zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku osób zatrudnionych (lub inny dokument potwierdzający zatrudnienie), w tym wolontariat trwający co najmniej 6 miesięcy
7. zaświadczenie (lub inny dokument) o pobieraniu nauki (na każdym etapie) – o ile dotyczy
8. Oferty cenowe wystawione przez dwa niezależne od siebie zakłady ortopedyczne (proteźownie) określające koszty zakupu protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości - podpisane przez wnioskodawcę, wystawione według wzoru, stanowiącego formularz aktywny, dostępny pod adresem www.pfron.org.pl → O FUNDUSZU → PROGRAMY I ZADANIA PFRON → PROGRAMY REALIZOWANE OBECNIE → Aktywny Samorząd → Dokumenty programowe → formularze i wzory dokumentów wykorzystywane w trakcie realizacji programu → formularze dodatkowo, stosowane we wnioskach o dofinansowanie w obszarze C zadanie 3 i zadanie 4 (**Wzór C3 O**)

Powyższy dokument sprzedawca wypełnia w wersji elektronicznej, a następnie po wydrukowaniu, dokument należy opatrzyć datą, pieczęcią i podpisem wystawcy.

9. kserokopia/skan zlecenia na zakup przedmiotu dofinansowania w ramach NFZ (o ile dotyczy)
10. dokument/zaświadczenie udokumentowane/potwierdzone przez właściwą jednostkę (na przykład jednostkę pomocy społecznej, straż pożarną, Policję) wystawione dla Wnioskodawcy, który został dotknięty zdarzeniem losowym, skutkującym stratami materialnymi w gospodarstwie domowym (na przykład pożar, kradzież, zalanie)
11. wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany w formie oświadczenia wykazać przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON
12. oświadczenie wnioskodawcy – załącznik numer 1 do wniosku
13. opinia eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z aktywności – o ile dotyczy

14. w przypadku złożenia wniosku w formie papierowej – oświadczenie dotyczące wykluczenia cyfrowego.

Informacja dodatkowa – dokumenty dołączasz do wniosku w formie:

- skanu – w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW (System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON),
- kopii – w przypadku składania wniosku tradycyjnie, z wyjątkiem oświadczeń, które załączasz w oryginale.

Ważne: jednostka udzielająca wsparcia ma możliwość wezwać cię do okazania oryginału dokumentu