

Lista załączników do wniosku o dofinansowanie w ramach Modułu I, obszaru D programu „Aktywny samorząd”

1. kserokopia/skan orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego
2. w przypadku występowania z wnioskiem przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo - poświadczony notarialnie lub w zwykłej formie pisemnej oraz pisemne oświadczenie pełnomocnika (znajdujące się we wniosku o dofinansowanie), iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez na przykład związki gospodarcze, rodzinne, osobowe i tym podobne
3. zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku osób zatrudnionych (lub inny dokument potwierdzający zatrudnienie), w tym wolontariat trwający co najmniej 6 miesięcy lub zaświadczenie potwierdzające rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna lub jako poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu
4. zaświadczenie (lub inny dokument) o pobieraniu nauki (na każdym etapie) – o ile dotyczy
5. dokument potwierdzający uczęszczanie dziecka do placówki
6. dokument/zaświadczenie udokumentowane/potwierdzone przez właściwą jednostkę (na przykład jednostkę pomocy społecznej, straż pożarną, Policję) wystawione dla Wnioskodawcy, który został dotknięty zdarzeniem losowym, skutkującym stratami materialnymi w gospodarstwie domowym (na przykład pożar, kradzież, zalanie)
7. oświadczenie wnioskodawcy – załącznik numer 1 do wniosku
8. opinia eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z aktywności – o ile dotyczy
9. w przypadku złożenia wniosku w formie papierowej – oświadczenie dotyczące wykluczenia cyfrowego.

Informacja dodatkowa – dokumenty dołączasz do wniosku w formie:

- skanu – w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW (System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON),
- kopii – w przypadku składania wniosku tradycyjnie, z wyjątkiem oświadczeń, które załączasz w oryginale.

Ważne: jednostka udzielająca wsparcia ma możliwość wezwać cię do okazania oryginału dokumentu.